

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кичкинская средняя общеобразовательная школа



«Утверждаю»
Директор школы
Решетников И.А.
Приказ № 1 от 01.09.22

**План
работы библиотеки
МБОУ Кичкинской СОШ
на 2022 – 2023 уч.год**

Педагог – библиотекарь: Болдырева Г.И.

с. Кичкино

План работы библиотеки на 2022 – 2023 уч.год.

Задачи библиотеки на учебный год:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- знакомить учащихся с основами библиотечно- библиографических знаний;
- формировать у учащихся навыки независимого библиотечного пользователя;
- обучать пользованию книгами и другими носителями информации, поиску , отбору и критической оценке информации;
- формировать комфортную библиотечную среду и улучшать библиотечные услуги для внедрения новых информационных технологий;
- оказывать информационно-методическую поддержку учителям- предметникам по внедрению в образовательный процесс новых ФГОС в практику работы;
- обеспечивать всем участникам образовательного процесса доступ к знаниям, культурным ценностям, информации через использование библиотечно-информационные ресурсы школы;

Основные функции школы:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы;

Информационная – предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида , формата, носителя;

Культурная - оказывать помощь классным руководителям в организации мероприятий, способствующих гармоничному развитию учащихся и пользователей библиотеки;

Досуговая – оказывать методическую, информационную поддержку в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий;

Цель работы библиотеки:

Приобщение учеников к массовому чтению художественной литературы, научно-популярной , периодической, способствующей самообразованию школьников, педагогических работников.

Направление деятельности:

1. Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<i>Формирование библиотечного фонда</i> <ul style="list-style-type: none">изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
	<u>Работа с учебным фондом.</u> <ul style="list-style-type: none">подведение итогов движения фонда.диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. Отчет на собеседовании с завучем по УВРинформирование учителей и учащихся о состоянии обеспеченности учебниками по классамутверждение УМК ОУ на 2022 – 2023 уч. год, собеседование по обеспеченности ОУ учебными фондами.	Сентябрь (2-я неделя) 10 сентября	Педагог-библиотекарь, завуч по УВР Торопцова Н.В.
	<ul style="list-style-type: none">составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы;составление совместно с учителями-предметниками , завуча по УВР заказа на учебники;формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний и предложений руководителей МО, учителей-предметников;проведение предварительного собеседования по заказу учебников на новый учебный год.осуществлять взаимодействие с библиотеками школ в целях межшкольного обмена учебниками, методическими пособиями.	Апрель Январь В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

<p><u>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля выполнения сделанного электронного заказа; • приём и обработка поступивших учебников; • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • штемпелевание; 	<p>Декабрь-январь</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Завуч по УВР Торопцова Н.В.</p>
<p>Информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий через информационные листки в учительской, на стенде «Библиотека учит, приглашает, информирует, советует»</p>	<p>По мере поступления в фонд</p>	<p>Педагог-библиотекарь Болдырева Г.И.</p>
<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</p> <p><u>Работа с резервным фондом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета; • Размещение для хранения; 	<p>2 раза в год (коней 1-го полугодия, 2-го полугодия)</p>	<p>Библиотекарь, активисты библиотеки.</p>
<p>Продолжить работу над составлением электронной базы данных « Учебники и учебные пособия МБОУ Кичкинская СОШ»</p>	<p>Декабрь-февраль</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p><u>Работа с фондом художественной литературы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение свободного доступа к документам в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> -- к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) -- к фонду периодики (для всех классов и сотрудников школы) -- выдача изданий читателям; -- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; <p><u>Работа по сохранности фонда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий; • Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся; • Отбор ветхой литературы. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, май. Июнь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	морального износа. • Работа с должниками	В течение года	
	<u>Комплектование фонда периодики:</u> Оформление заказа на подписку на первое и второе полугодие.	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь

Направление деятельности:

Справочно-библиографическая работа.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
1	Начать электронную каталогизацию новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Болдырева ГИ.
2.	Продолжить работу по составлению эл. Списка учебного фонда библиотеки (за 2022-2023 уч.год)	В течение года	Педагог-библиотекарь Болдырева ГИ.
3.	Начать работу над карточной картотекой справочных изданий.	Ноябрь-апрель	Педагог-библиотекарь Болдырева ГИ.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. технического персонала, родителей учащихся.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступающих в библиотеку.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Выставка книги « Путешествие по Ростовской области».	Ноябрь (3-я неделя)	Педагог-библиотекарь
6.	Привлечь к участию в школьной научно-практической конференции читателей библиотеки	ноябрь	Педагог-библиотекарь

	« Лучшее, что ты можешь прочитать!» Выставка-реклама книг М.А. Шолохова	В течение года	
	« Высказывания мудрых о пользе чтения» «18 причин, чтобы зайти в библиотеку». Безопасный Интернет	март	Педагог- библиотекарь
17.	« Книги, опаленные войной» - библиотечный урок 7-8 классы	Апрель-май	Педагог- библиотекарь
18.	Выставка « Писатели – юбиляры 2022- 2023года»	В течение года	Педагог- библиотекарь